

保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の手続きについて

当社が、ご本人様から以下の目的でお預かりした保有個人データ又は第三者提供記録につきまして、その保有個人データ又は第三者提供記録の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者への提供の停止（これらすべてを、以下“開示等”という。）をご請求された場合に、適切に対応させていただきます。

ただし、該当する保有個人データ又は第三者提供記録が下記にあたる場合は、その全部又は一部を開示等できない場合があります。その場合は、その旨とその理由を説明いたします。

- 当該個人データ又は当該第三者提供記録等の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- 当該個人データ又は当該第三者提供記録等の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長する、又は誘発するおそれのあるもの
- 当該個人データ又は当該第三者提供記録等の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- 当該個人データ又は当該第三者提供記録等の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全及び秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

1. 事業社名、代表者名及び個人情報保護管理者

彩里旅遊株式会社 住所：大阪府吹田市原町4丁目22番3-1306号 代表者：代表取締役 水谷 浩
個人情報保護管理者：水谷 浩 連絡先：電話 06-6195-9075

2. 全ての保有個人データの利用目的

(1) 当社は、お客様の個人情報を、以下の目的にて利用いたします。

- お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続
- お客様との間の連絡のため
- 当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。
- 旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。
- アンケートのお願い。
- 特典サービスの提供。
- 統計資料の作成。

(2) 当社のサービスに関するお問い合わせに際して取得する個人情報について、サービス・お見積りに関する情報をご提供するために必要な範囲内で利用いたします。

(3) 当社の役員・従業員として従事して頂くために必要な労務・人事上の処理のため

(4) 給与、賞与、報酬、手当等を支給し、納税、社会保険、雇用保険、健康保険その他法令等で必要な手続きを行うため

(5) 労働安全衛生法第66条の規定に基づいて、従業員の健康管理、健康維持に必要な措置をとるため

(6) その他、福利厚生、社内手続き、緊急時連絡、PMS運用など、会社運営に必要な諸手続きのため
履歴書等採用関連情報は、採用選考のため。退職者の情報は、法定期間の保管等のため

3. 開示等の請求等のお申し出先

開示等をお求めの場合は、必要書類および手数料を下記までご郵送下さい。

彩里旅遊株式会社
住所：大阪府吹田市原町4丁目22番3-1306号

4. 開示等の求めに際してご提出頂く書類

書類名 / 請求者	ご本人	法定代理人	任意の代理人	備考
保有個人データ開示等請求書	○	○	○	
請求する本人であることを証明する書類	○	○	○	
代理人ご自身であることを証明する書類	—	○	○	
ご本人の捺印のある委任状	—	—	○	
法定代理人であることを証明する書類	—	○	—	

ご本人様、または代理人ご自身であることを証明する書類は、以下のうち1通のコピーをお送りください。

- ・運転免許証 ・個人番号カード（マイナンバーカード：表面のみ） ・旅券（パスポート）
- ・各種健康保険証 ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳 ・在留カード ・特別永住者証明
- ・国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書 ・各種福祉手帳（身体障害者手帳、療育手帳など）

5. 手数料

「開示」もしくは、「利用目的の通知」をご請求頂く場合は、以下金額の手数料が必要です。

手数料の額	請求1件につき、1,000円
-------	----------------

手数料については、手数料分の郵便切手、または定額小為替を同封してご郵送ください。

6. 保有個人データの安全管理措置のために講じた措置

当社の保有個人データに関するリスクアセスメントを実施し、認識したリスクに対応する適切な対策措置を、個人情報保護委員会発行のガイドライン、プライバシーマーク審査基準に適合する内容で決定し、実施しております。

・組織的安全管理措置

個人情報保護に関する責任者（個人情報保護管理者）の設置

個人情報の安全管理に関する規程および手順書の策定及び運用

個人情報保護に関する対策の定期的な運用点検および監査実施

個人情報に関する漏えい・紛失などの事故が生じた場合の連絡および報告体制の確立

・人的安全管理措置

個人情報保護に関する役割および責任の明確化

従業員に対する個人情報保護に関する教育の実施

守秘義務の契約締結

・物理的安全管理措置

個人情報取り扱い区域の設定及び管理

個人情報を取り扱う機器、電子媒体、書類の盗難および紛失等の防止

技術的安全管理措置

・サイバーセキュリティ対策の実施

個人情報データに関わるアクセス状況の記録

■保有個人データの取扱いに関する苦情のお申し出先

彩里旅遊株式会社

住所：大阪府吹田市原町4丁目22番3-1306号

電話番号：06-6195-9075