

旅游業務辦理費用表

海外旅游

安排旅游關聯的辦理費用

区分	内 容		費 用
安 排 費 用	碰在安排運輸關聯和住宿關聯等的時候	8個人以上的團體旅游時候	旅游總費用的 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 11,000圓
	運輸和住宿關聯的預定和安排		每一件 2,200圓
領隊服務費用（除了宿泊、交通費等旅行實費）			領隊1人每1日 33,000圓
變 更 手 續 費 用	碰在安排運輸機關和住宿機關等的時候	8個人以上的團體旅游時候	已經變更部分對變更前的旅游費用 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 3,300圓
	變更運輸機關的預定和安排		每一件 3,300圓
	變更住宿機關預定和安排		每一件 3,300圓
取 消 手 續 費 用	碰在安排運輸機關和住宿機關等的時候	8個人以上的團體旅游時候	取消手續費是旅游費用的 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 3,300圓
	還沒使用的車船票補票		每一件 2,200圓
	取消住宿安排		每一件 3,300圓
聯絡通信費	按照客戶委托在現地緊急安排的通信聯絡的時候		每一件 2,200圓 (電話費, 電報費是另外的)

- (注) 1 團體安排旅游的意思是複數旅客選擇代表人, 以同一行程舉行時候的旅游。
 2 以客戶希望, 變更和取消時候, 不僅要付運輸機關和住宿機關的取消費, 而且要付上述變更手續費用, 取消手續費用。
 3 以客戶希望, 變更和取消時候, 不僅要付運輸機關和住宿機關的取消費, 而且要付上述變更手續費用, 取消手續費用。
 4 上述費用包括消費稅。

航海手續代辦費用

区分	内 容	費 用
護 照	(1) 申請手續（製作申請書類而已）	5,500圓
	(2) (1)時候, 爲了申請還是受到護照, 到政府辦事處與客戶一起去辦手續的	(1) 費用加上 5,500圓 (另外有人員的交通費用)
	(3) (1)時候 代替客戶申請還是受到護照的	(1) 費用加上 1,100圓 (另外有人員的交通費用)
	(4) (1)的緊急航海手續	(1) 費用加上 6,600圓
出 入 国 記 錄 書	(1) 代辦製作出入國記錄書類	(每一座國家) 4,400圓

簽 證	(1) 代辦觀光用簽證申請書製作還是代辦製作和申請接受	(每一座國家) 2,200圓
	(2) 代辦商用業務用簽證申請書還是製作和申請接受	(每一座國家) 2,200圓
	(3) 移民, 留學, 工作業務, 長期逗留等特別目的渡海時候	(每一座國家) 2,200圓
	(4) 對拿到簽證手續代辦人委托時候的申請手續	3,300圓 (另外發生對簽證手續代辦人的費用)
	(5) 緊急簽證手續	(1) 費用加上 2,200圓
	(6) 製作免除簽證的手續書類	(每一座國家) 2,200圓
檢 疫	到檢疫站, 保健站, 醫院等的同行訪問還是代辦拿到檢印批准	2,200圓 (另外要處理費、交通費)
各 種 證 明 書	同行訪問代辦警察證明書, 兵役證明書, 健康證明書, 畢業證明書等還是代辦拿到簽名認證	2,200圓 (另外要交通費)
准許再入鏡	准許再入境的申請手續	2,200圓
其 他	沒有包括上述	實 費

- (注) 1 上述費用是對象1個人還是1件的。
 2 上述每種費用一起結賬。
 3 上述費用包括消費稅。

商量費用

区分	内 容	費 用
觀 光 旅 游	(1) 爲了製作客戶旅游計劃的商量	基本費用（到30分鐘爲止）5,500圓 然後每個30分鐘加算 3,300圓
	(2) 製作旅游計劃	旅游行程每1日 3,300圓
	(3) 旅游之中必要的費用報價（複合運輸機關和住宿機關安排的旅游的時候）	基本費用 3,300圓 旅游行程每1日 1,100圓
	(4) 運輸機關的運費/費用的報價	每1圓 1,100圓
	(5) 提供旅游地方, 運輸, 住宿地方等的信息	資料（A4版）每1張 1,100圓
其他的旅游	關於也有留學, 移民, 國際結婚的特殊目的的航海商量	基本費用（到30分鐘爲止）5,500圓 然後每個30分鐘 3,300圓
客戶委托的出差商量	對上述費用加上	5,500圓

(注) 上述費用包括消費稅。

其他的費用

到機場等 迎送服務	(2) 在深夜, 早晨, 禮拜天, 節日到機場迎送服務時候 可是客戶委托時候而已	(派遣的公司人員每1個人) (1) 的費用加上 33,000圓 (另外要交通費和住宿費)
--------------	---	--

(注) 上述費用包括消費稅。

国内旅游

安排旅游關聯的辦理費用

区分	内 容		費 用
安 排 費 用	碰在安排運輸關聯和住宿關聯等的時候	8個人以上的團體旅游	旅游總費用的 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 1,100圓
	用住宿券的時候	8個人以上的團體旅游時候	住宿券全體的 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 1,100圓
運輸關聯而已			每一件 1,100圓
領隊服務費用（除了住宿和交通費等旅游實際費用）			每個領隊1人1日 33,000圓
變 更 手 續 費 用	碰在安排運輸機關和住宿機關等的時候	8個人以上的團體旅游時候	已經變更部分對變更前的旅游費用 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 1,100圓
	變更運輸機關的預定和安排		每一件 1,100圓
	變更住宿機關預定和安排（要轉換住宿券時候, 包括的）		每一件 1,100圓
取 消 手 續 費 用	碰在安排運輸機關和住宿機關等的時候	8個人以上的團體旅游時候	取消に係る部分の旅行代金の 20%
		個人（上述以外的時候）	每一件 1,100圓
	取消安排運輸機關（有還沒使用的車和船機票的結賬手續時候, 包括的）		每一件 1,100圓
	取消安排住宿機關（有還沒使用的住宿券的結賬手續的時候, 包括的,）		每一件 1,100圓
聯絡通信費	有客戶委托聯絡的話, 在現地進行緊急做安排通信聯絡的時候		每一件 1,100圓 (另外發生電話費, 電報費)

- (注) 1 團體安排旅游的意思是複數旅客選擇代表人, 以同一行程舉行時候的旅游。
 2 以客戶希望, 變更和取消時候, 不僅要付運輸機關和住宿機關的取消費, 而且要付上述變更手續費用, 取消手續費用。
 3 以客戶希望, 變更和取消時候, 不僅要付運輸機關和住宿機關的取消費, 而且要付上述變更手續費用, 取消手續費用。
 4 上述費用包括消費稅。

商量費用

区分	内 容	費 用
觀 光 旅 游	(1) 爲了客戶的旅游計劃製作而商量	基本費用（到30分鐘爲止） 3,300圓 然後每個30分鐘 1,100圓
	(2) 製作旅游計劃	每個旅游行程1天 2,200圓
	(3) 旅游必要的費用報價（碰在安排運輸和住宿機關的旅游）	基本選用 2,200圓 和每個旅游行程1天 1,100圓
	(4) 運輸機關的費用和使用費的報價	每一件 2,200圓
	(5) 關於旅游景点, 運輸和住宿機關的信息提供	資料（A4版）每一張 1,100圓
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に5,500円増（出張費別）

(注) 上記料金には消費税が含まれています。